

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2024- 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC DIỄN LÂM 1

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 23 tháng 8 năm 2006 hướng dẫn định mức biên chế viên chức ở các cơ sở Giáo dục phổ thông công lập; Thông tư số 28/2009/TT-BGD&ĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ về Nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2024 - 2025; xét nhu cầu, năng lực, trình độ chuyên môn - nghiệp vụ của giáo viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Nay phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV năm học 2024 - 2025 (có danh sách kèm theo).

Điều 2: Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong hội đồng sư phạm căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể được phân công có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện kế hoạch cho phù hợp với đặc thù công việc được giao.

Điều 3: Các ông bà có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Diễn Châu: (để có BC)
- Như điều 3 (để thực hiện)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Trung

DANH SÁCH
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN
NĂM HỌC 2024 - 2025

*(Kèm theo quyết định số 67a /QĐ-THDN ngày 26 tháng 9 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Diên Lâm 1)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao (kể cả kiêm nhiệm)
1	Trần Thị Trung	Hiệu trưởng	* Về nhà trường - Phụ trách chung, xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện tất cả các hoạt động trong nhà trường; chịu trách nhiệm chính về công tác chính trị tư tưởng, tham mưu, quản lý chuyên môn, hành chính, tài chính, tài sản, CSVN, tuyển sinh, thi đua khen thưởng, thực hiện dân chủ trường học, trường chuẩn quốc gia, KĐCL, các phong trào thi đua và các cuộc vận động của ngành, kiểm tra nội bộ và công tác tổ chức trong nhà trường, y tế học đường, Phòng cháy chữa cháy; Phòng chống thiên tai; an ninh trường học và phòng chống tệ nạn xã hội. Chịu trách nhiệm trước phòng GD&ĐT Diên Châu, UBND phường Diên Lâm 1 về quản lý nhà nước về giáo dục trong nhà trường - Giám sát các công việc của Phó Hiệu trưởng; - Tham gia giảng dạy mỗi tuần 2 tiết. * Về chi bộ - Bí thư chi bộ nhà trường: + Đề xuất và tổ chức các hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo của chi ủy, chi bộ; đồng thời trực tiếp làm công tác tư tưởng; thường xuyên giữ vững quan hệ chặt chẽ với cấp ủy và cơ quan tuyên giáo cấp trên, trực tiếp là đảng ủy cơ sở, nhằm đảm bảo cho mọi hoạt động công tác tư tưởng ở chi bộ vừa đúng định hướng của Đảng, vừa sát với tình hình thực tế của đất nước, địa phương và đơn vị. + Chịu trách nhiệm trước chi ủy, chi bộ thường xuyên giữ mối quan hệ chặt chẽ với

			người đứng đầu cơ quan, đơn vị, bảo đảm thực hiện thắng lợi các nghị quyết lãnh đạo của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và mọi nhiệm vụ của đơn vị. + Chủ trì việc chuẩn bị ra nghị quyết và tổ chức thực hiện nghị quyết của chi bộ chịu trách nhiệm trước chi ủy, đề xuất và tổ chức sinh hoạt, hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo của chi ủy; thay mặt chi ủy thường ngày trực tiếp giải quyết mối quan hệ với các đảng viên trong chi bộ, với người phụ trách đơn vị và các đoàn thể; đồng thời giữ mối liên hệ chặt chẽ với cấp ủy cấp trên, trực tiếp là đảng ủy cơ sở.
2	Đặng Trọng Văn	Phó hiệu trưởng	* Về nhà trường: - Chịu trách nhiệm thay hiệu trưởng điều hành công việc khi hiệu trưởng đi vắng. - Phụ trách chuyên môn tất cả các khối lớp. Chịu trách nhiệm nghiên cứu sâu các môn học mảng khoa học tự nhiên; Các cuộc thi HS; - Phụ trách công tác báo cáo, Công tác thống kê; - Phụ trách công tác Đảm bảo chất lượng - Phụ trách công tác Phổ cập GDTH - XMC - Phụ trách công tác bồi dưỡng giáo viên; SKKN. - Phụ trách công tác lao động - Phụ trách công nghệ thông tin, các loại phần mềm, QL chất lượng, PMIS... - Thiết kế và điều hành, chỉ đạo chương trình các ngày lễ; - Tham gia giảng dạy mỗi tuần 4 tiết/tuần; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được HT phân công * Về chi bộ: Phó Bí thư chi bộ nhà trường: - Thực hiện chủ trì các cuộc họp với chi bộ, họp thay khi bí thư chi bộ vắng mặt hoặc khi bí thư chi bộ ủy quyền. Đồng thời phải chịu

			trách nhiệm với chi bộ trong thực hiện các nhiệm vụ được giao. - Phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của Đảng; công tác thu, chi đảng phí. - Thực hiện soạn thảo văn bản, lập báo cáo về các chương trình được phụ trách. Chịu trách nhiệm về các văn bản và báo cáo đó. - Phụ trách công tác tiếp nhận, chuyển sinh hoạt cho đảng viên; giới thiệu và theo dõi việc sinh hoạt của đảng viên nơi cư trú - Tham gia các cuộc họp do bí thư chi bộ triệu tập * Về Chủ tịch Hội đồng trường: - Chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của hội đồng trường; - Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng năm; - Chỉ đạo tổ chức và chủ trì các cuộc họp của hội đồng trường; - Ký văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của hội đồng trường; - Chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của mình.
3	Lê Văn Hà	Phó hiệu trưởng	- Phụ trách chuyên môn tất cả các khối lớp; nghiên cứu sâu mảng KHXH, Các cuộc vận động; thư viện - thiết bị. - Phụ trách CSVN; công tác an ninh trường học, trường học thân thiện, ATGT, Giáo dục pháp luật. - Phụ trách công tác hoạt động phong trào: Đoàn đội, VN - TDTT, khuyến học. - Phụ trách công tác chữ thập đỏ; Công tác y tế, văn phòng, và một số nhiệm vụ khác khi HT phân công.

			- Tham gia giảng dạy mỗi tuần 4 tiết/tuần;
4	Lê Thị Trâm	Giáo viên	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 1 A; Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
5	Vũ Thị Lệ Thủy	Giáo viên,	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 1 B Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
6	Phạm Thị Mai Lâm	Giáo viên UVBCHCD	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 1 C; UVBCHCD Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
7	Trần Thị Minh Hằng	Giáo viên, Tổ phó tổ CM 12,3	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 1D; Phụ trách chuyên môn khối 1. Tổ phó chuyên môn tổ 1,2,3. Phụ trách chuyên môn khối 1, các sân chơi trí tuệ và các cuộc thi, giao lưu cấp trường và cấp trên tổ chức cho học sinh lớp 1. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
8	Đậu Thị Vân	Giáo viên	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 1E; Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
9	Đậu Thị Hồng	Giáo viên	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 1G; Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
10	Nguyễn Thị Minh	Giáo viên	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 2A Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
11	Lê Thị Phú	Giáo viên,	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 2B; Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
12	Chu Thị Trường	Giáo viên Tổ trưởng tổ CM 12,3	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 2C; Quản lý, xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn tổ 1.2,3; các sân chơi trí tuệ; các

			cuộc thi, giao lưu khối 2,3. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
13	Nguyễn Thị Lan	Giáo viên	Chủ nhiệm giảng dạy lớp 2D. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
14	Hồng Thị Loan	Giáo viên	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 2E, Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
15	Cao Thị Hồng	Giáo viên	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 2G; Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
16	Ngô Thị Nguyệt	Giáo viên	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 3A. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
17	Hoàng Thị Biên	Giáo viên UVBCHCD	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 3B UVBCHCD, phụ trách công tác nữ công Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
18	Trần Thị Linh	Giáo viên	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 3C Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
19	Hoàng Minh Thắng	Giáo viên TPTĐ	- Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 3D - Tổng phụ trách Đội: + Lập kế hoạch hoạt động Đội trình Hiệu trưởng duyệt; + Tham gia đầy đủ các hoạt động của HĐĐ; + Xây dựng biểu điểm thi đua cho Liên đội, báo cáo và sơ kết thi đua theo đúng quy định; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.
20	Nguyễn Thị Nga	Giáo viên	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 3E Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
21	Lê Thị Nga	Giáo viên	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 3G . Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
22	Phạm Thị Thúy	Giáo viên	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 3H Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được

			phân công.
23	Trương Thanh Tâm	Giáo viên	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 4A Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
24	Lê Đức Thắng	Giáo viên TTCM 4,5	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 4B. Quản lý, xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn tổ 4,5; các sân chơi trí tuệ; các cuộc thi, giao lưu khối 4. Phụ trách chuyên môn khối 4 Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
25	Ngân Nhật Quang	Giáo viên	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 4C Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
26	Trần Thị Ngọc Anh	Giáo viên	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 4D Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
27	Lê Kim Ngân	Giáo viên	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 4E Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
28	Nguyễn Thị Thanh Hà	Giáo viên	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 4G Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
29	Cao Thị Luyện	Giáo viên	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 4H Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
30	Nguyễn Thị Thắm	Giáo viên	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 5A Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
31	Chu Thị Hằng	Giáo viên	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 5B Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
32	Nguyễn Thị Thương	Giáo viên	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 5C Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được

			phân công.
33	Nguyễn Hải Châu	Giáo viên TKHĐ	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 5D Thư ký HĐSP Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
34	Hồ Thị Liên	Giáo viên Thanh tra nhân dân	Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 5E Phụ trách công tác Thanh tra. Thực hiện công tác thanh kiểm tra do khi có yêu cầu. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
35	Nguyễn Khắc Hữu	Giáo viên Tổ phó tổ CM 4,5 CTCD trường	- Chủ nhiệm và giảng dạy lớp 5G - Chi ủy viên chi bộ - Tổ phó tổ CM 4,5; Phụ trách chuyên môn khối 5, các sân chơi trí tuệ và các cuộc thi, giao lưu cấp trường và cấp trên tổ chức cho học sinh lớp 5. - Thực hiện các nhiệm vụ của CTCD trường Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
36	Phạm Thị Thu Hiền	Giáo viên TA	Dạy môn Tiếng Anh lớp 3H và khối 5. - Bồi dưỡng học sinh năng khiếu môn TA để dự thi Olympic cấp Tiểu học Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
37	Nguyễn Thị Khánh	Giáo viên TA	Dạy môn Tiếng Anh khối 4. Phát hiện và bồi dưỡng HS năng khiếu môn TA khối 4. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
38	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên TA	Dạy môn Tiếng Anh khối 3. Phát hiện và bồi dưỡng HS năng khiếu môn TA khối 3. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
39	Trần Thị Hoàn	Giáo viên TA	Dạy môn Tiếng Anh khối 1,2. Phát hiện và bồi dưỡng HS năng khiếu môn TA khối 1,2. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được

			phân công.
40	Phạm Đình Thắm	Giáo viên MT	Giang dạy môn Mỹ thuật khối 1,2,4 và lớp 3E, 5C,5D, 5E, 5G. Phụ trách các cuộc thi cấp trên liên quan đến nội dung môn học;
41	Phan Thị Anh	Giáo viên Âm nhạc	Dạy môn Âm nhạc khối 3,4,5 và 2D, 2E, 2G
42	Trần Thị Kha	Giáo viên Tin học	Giảng dạy môn Tin học lớp 3,4,5. Bồi dưỡng học sinh thi Tin học trẻ các cấp. - Phụ trách Phòng Tin học - Phụ trách các phần mềm nhà trường -Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.
43	Trần Văn Hiếu	Giáo viên	Giảng dạy môn Đạo đức khối 3,4 và TNXH khối 2
44	Đào Thị Lụa	Giáo viên	Dạy Âm nhạc khối 1 và 2A, 2B, 2C Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được phân công.
45	Hồ Thị Thảo	Nhân viên thư viện, thiết bị kiêm văn phòng	Phụ trách công tác thư viện, thiết bị; cung ứng tài liệu, sách giáo khoa cho giáo viên và học sinh; Phụ trách công tác văn phòng; văn thư lưu trữ; thông tin báo cáo Phụ trách công tác quỹ nhà trường.
46	Nguyễn Thị Cẩm	Nhân viên Kế toán	Quản lý tài chính nhà trường; theo dõi và quản lý ngân sách, chế độ cho CBGV và học sinh, trực tiếp thu và tổng hợp các khoản thu, chi trong nhà trường. Theo dõi tài sản nhà trường;
47	Lê Thị Hà	Nhân viên y tế học đường	Phụ trách công tác y tế học đường;, hỗ trợ HS khuyết tật.
48	Lê Văn Dương	Nhân viên bảo vệ	- Bảo vệ tốt tài sản của nhà trường, cán bộ, giáo viên, NV; Bảo đảm an toàn cho học sinh; - Làm vệ sinh khu vực vệ sinh Giáo viên và học sinh - Chăm sóc cây cảnh nhà trường - Phục vụ nước uống cho CC-VC, NV nhà trường - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được

			phân công.
--	--	--	------------

*** Lưu ý:**

Viên chức, nhân viên trong trường có trách nhiệm, nghĩa vụ thực hiện theo Luật Giáo dục và Điều lệ trường tiểu học. Chịu trách nhiệm cá nhân về nhiệm vụ được giao trước BGH và cấp trên thuộc lĩnh vực mình được phụ trách, đồng thời tham mưu với lãnh đạo nhà trường tổ chức thực hiện công việc được phụ trách đạt hiệu quả theo đúng chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Quản lý và hoàn thành các hồ sơ thuộc lĩnh vực phụ trách đầy đủ, đúng quy định. Chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ thông tin và hồ sơ thuộc lĩnh vực phụ trách khi được kiểm tra.

Nội dung công việc được giao ở trên sẽ có sự thay đổi khi có sự biến động về tình hình nhân sự của nhà trường (Sẽ có QĐ điều chỉnh).